

(Sede e denominazione dell'Istituzione scolastica)

# ESAME DI STATO conclusivo degli studi secondari superiori

Commissione esaminatrice N. \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_

Anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

## VERBALE N. \_\_\_\_\_

### delle operazioni relative allo svolgimento della prima prova scritta

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ nei locali del \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ destinati allo svolgimento della prima prova scritta, si riuniscono per sovrintendere allo  
svolgimento della prova stessa, il Presidente (o il suo delegato), prof. \_\_\_\_\_,  
e i seguenti componenti della Commissione n. \_\_\_\_\_ /sez. \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_,  
costituita per lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria superiore, proff.:

---

---

---

Viene fatto l'appello e vengono regolarmente identificati i candidati.

Il Presidente (o il suo delegato) ammette alla prova, rimandandone l'identificazione al giorno della seconda prova scritta,  
i \_\_\_\_\_ seguent \_\_\_\_\_ candidat \_\_\_\_\_ sprovvist \_\_\_\_\_ di documento di identificazione \_\_\_\_\_

---

---

---

Risultano presenti alla prova n. \_\_\_\_\_ candidati.

Si riportano i nominativi di eventuali candidati assenti: \_\_\_\_\_

---

---

---

Viene effettuato il sorteggio <sup>(1)</sup> della lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di successione dei candidati interni nel  
colloquio. Risulta sorteggiata la lettera \_\_\_\_\_. Analoga operazione viene effettuata per i  
candidati esterni assegnati alla Commissione. Risulta estratta la lettera \_\_\_\_\_.

Vengono distribuiti i fogli con il timbro della scuola e la firma del Presidente (o dei proff. \_\_\_\_\_

---

---



Il Presidente provvede, in base all'esito del sorteggio sopra descritto, a stilare il diario delle operazioni e delle prove.

Vengono pubblicati all'albo dell'istituto i punteggi relativi al credito scolastico e ad eventuali crediti formativi attribuito dalla Commissione ai candidati esterni.

Prestano assistenza agli esami:

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ i Proff. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ i Proff. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ i Proff. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

Oppure <sup>(7)</sup> durante lo svolgimento della prova si verifica quanto segue: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e i componenti della Commissione assumono i seguenti provvedimenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Al termine della prova i candidati consegnano gli elaborati insieme con la minuta e i fogli non utilizzati.

I Commissari presenti alla consegna degli elaborati appongono la propria firma sugli stessi, registrandovi l'ora, e fanno via via firmare i candidati su appositi fogli, accanto all'indicazione dell'ora di consegna.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore \_\_\_\_\_.

Il Presidente (o il suo delegato) accertato il numero degli elaborati consegnati dai candidati, li chiude in un plico, sul quale vengono apposti n. \_\_\_\_\_ bolli di ceramica, con impresso il timbro della scuola. Tutti i componenti della Commissione presenti appongono la propria firma sul plico che, a cura del presidente (o del suo delegato), viene custodito negli armadi dei locali adibiti ad ufficio della Commissione.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta viene tolta alle ore \_\_\_\_\_.

**Il Segretario**

**Il Presidente della Commissione**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**I Commissari assistenti**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 Cfr. art.12, comma 11, dell'O.M.

2 Barrare "delegato del" se necessario.

3 Il Ministero può inviare più di una busta nel caso di classi articolate (Istituti tecnici e professionali) e di classi sperimentali a più di un indirizzo.

4 La prova è di più giorni per gli Esami di Stato per i licei artistici e per gli istituti d'arte.

5 Ove necessario, in considerazione della ampiezza e complessità delle tracce proposte, il presidente ne dispone la riproduzione in fotocopia e le fa distribuire ai candidati.

6 La durata massima della prova è di sei ore.

7 Barrare le diciture che non interessano.

Firme dei candidati che hanno sostenuto la prova.

<b>N. d'ord.</b>	<b>FIRMA DEL CANDIDATO</b>	<b>N. Fogli</b>	<b>Ora di presentazione</b>	<b>FIRMA DEL COMMISSARIO ASSISTENTE</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				