**PORTFOLIO**

Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

Istituto Scolastico di _____

Scuola Elementare (1) _____

Comune di _____

Frazione di_____

Via _____

*Anno Scolastico 20____ - 20____*

*Classe Prima - Sez ____*

# Portfolio

## delle Competenze Individuali dell'Allievo della Nuova Scuola Primaria

**Cognome** _____ **Nome** _____

**Nat_ a** _____ **il** _____

(1) Natura giuridica della scuola (statale, parificata) e sua denominazione.

MODELLO DEPOSITATO - VIETATA LA RIPRODUZIONE
© By **TEV** Registri Vaccaro srl - 2003

## Indicazioni Nazionali per i Piani di Studio Personalizzati nella Scuola Primaria

### Il Portfolio delle competenze individuali

***Struttura.*** Il Portfolio delle competenze individuali comprende una sezione dedicata alla valutazione e un'altra riservata all'orientamento. La prima è redatta sulla base degli indirizzi generali circa la valutazione degli alunni e il riconoscimento dei crediti e debiti formativi (art.8, DPR 275/99).
Le due dimensioni, però, si intrecciano in continuazione perché l'unica valutazione positiva per lo studente di qualsiasi età è quella che contribuisce a conoscere l'ampiezza e la profondità delle sue competenze e, attraverso questa conoscenza progressiva e sistematica, a fargli scoprire ed apprezzare sempre meglio le capacità potenziali personali, non pienamente mobilitate, ma indispensabili per avvalorare e decidere un proprio futuro progetto esistenziale. Anche per questa ragione, la compilazione del Portfolio, oltre che il diretto coinvolgimento del fanciullo, esige la reciproca collaborazione tra famiglia e scuola.
Il Portfolio, con annotazioni sia dei docenti, sia dei genitori, sia, se del caso, dei fanciulli, seleziona in modo accurato:
- materiali prodotti dall'allievo individualmente o in gruppo, capaci di descrivere paradigmaticamente le più spiccate competenze del soggetto;
- prove scolastiche significative;
- osservazioni dei docenti e della famiglia sui metodi di apprendimento del fanciullo, con la rilevazione delle sue caratteristiche originali nelle diverse esperienze formative affrontate;
- commenti su lavori personali ed elaborati significativi, sia scelti dall'allievo (è importante questo coinvolgimento diretto) sia indicati dalla famiglia e dalla scuola, ritenuti esemplificativi delle sue capacità e aspirazioni personali;
- indicazioni di sintesi che emergono dall'osservazione sistematica, dai colloqui insegnanti-genitori, da colloqui con lo studente e anche da questionari o test in ordine alle personali attitudini e agli interessi più manifesti.

***Funzione***. Va evitato il rischio di considerare il Portfolio un contenitore di materiali disordinati e non organizzati. È, perciò, preciso dovere di ogni istituzione scolastica individuare i criteri di scelta dei materiali e collocarli all'interno di un percorso professionale che valorizzi le pratiche dell'autonomia di ricerca e di sviluppo e il principio della cooperazione educativa della famiglia. La riflessione critica sul Portfolio e sulla sua compilazione, infatti, costituisce un'occasione per migliorare e comparare le pratiche di insegnamento, per stimolare lo studente all'autovalutazione e alla conoscenza di sé in vista della costruzione di un personale progetto di vita e, infine, per corresponsabilizzare in maniera sempre più rilevante i genitori nei processi educativi.
Il Portfolio delle competenze individuali della Scuola Primaria si innesta su quello portato dai bambini dalla scuola dell'infanzia e accompagna i fanciulli nel passaggio alla scuola secondaria di primo grado. La sua funzione è particolarmente preziosa nei momenti di transizione tra le scuole dei diversi gradi. Il principio della continuità educativa esige, infatti, che essi siano ben monitorati e che i docenti, nell'anno precedente e in quello successivo al passaggio, collaborino, in termini di scambio di informazioni, di progettazione e verifica di attività educative e didattiche, con la famiglia, con il personale che ha seguito i bambini nella Scuola dell'Infanzia o che riceverà i fanciulli nella Scuola Secondaria di I grado. È utile, comunque, che la Scuola Primaria segua, negli anni successivi, in collaborazione con la Scuola Secondaria di I grado, l'evoluzione del percorso scolastico degli allievi perché possa migliorare il proprio complessivo know how formativo e orientativo, ed affinare, in base alla riflessione critica sull'esperienza compiuta, le proprie competenze professionali di intuizione e giudizio pedagogico e le proprie pratiche autovalutative.

***Compilazione.*** Il Portfolio delle competenze individuali della Scuola Primaria è compilato ed aggiornato dal docente coordinatore-tutor, in collaborazione con tutti i docenti che si fanno carico dell'educazione e degli apprendimenti di ciascun allievo, sentendo i genitori e gli stessi allievi, chiamati ad essere sempre protagonisti consapevoli della propria crescita.

# *S O M M A R I O*


| | | |
|---|---|---|
| *Elenco degli allegati* | *Pag.* | *4* |
| *Dati anagrafici dell'alunno* | *Pag.* | *5* |
| *Situazione iniziale* | *Pag.* | *6* |
| *Osservazioni sullo sviluppo personale e sociale dell'alunno* | *Pag.* | *7* |
| *Valutazione quadrimestrale delle competenze* | *Pag.* | *8* |
| *Laboratori frequentati dall'alunno* | *Pag.* | *9* |
| *Osservazioni dei docenti sui metodi di apprendimento dell"alunno* | *Pag.* | *11* |
| *Osservazioni della famiglia sui metodi di apprendimento dell"alunno* | *Pag.* | *13* |
| *Commenti sui lavori personali ed elaborati significativi scelti dall'alunno* | *Pag.* | *15* |
| *Commenti sui lavori personali ed elaborati significativi scelti dalla famiglia* | *Pag.* | *17* |
| *Commenti sui lavori personali ed elaborati significativi scelti dalla scuola* | *Pag.* | *19* |
| *Indicazioi di sintesi emerse da: osservazioni sistematiche, colloqui ed altro* | *Pag.* | *21* |
| *Giudizio finale di ammissione alla classe successiva* | *Pag.* | *22* |
| *Crediti e/o debiti formativi* | *Pag.* | *23* |

## ELENCO DEGLI ALLEGATI

| N. | DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |

## DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO

Cognome _____

Nome _____

Nat a _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____ Tel. _____

### RESPONSABILI DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

**Padre**: Cognome _____

Nome _____

Indirizzo _____ Tel. _____

**Madre**: Cognome _____

Nome _____

Indirizzo _____ Tel. _____

### SCUOLA DI PROVENIENZA

_____

_____

### ANNOTAZIONI PARTICOLARI

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

## SITUAZIONE INIZIALE

# OSSERVAZIONI SULLO SVILUPPO PERSONALE E SOCIALE DELL'ALUNNO

| | | Iniziale | 1° Quadrim. | 2° Quadrim. |
|---|---|---|---|---|
| ABILITÀ SCOLASTICHE DI BASE | Ottime | | | |
| | Buone | | | |
| | Sufficienti | | | |
| | Lacunose | | | |
| | Carenti | | | |
| SOCIALIZZAZIONE | Sicura | | | |
| | Buona | | | |
| | Adeguata | | | |
| | Problematica | | | |
| | Difficoltosa | | | |
| RAPPORTI CON GLI ALTRI | Leader | | | |
| | Disponibile | | | |
| | Introverso | | | |
| | Gregario | | | |
| CONSAPEVOLEZZA DI SÈ | Piena | | | |
| | Generica | | | |
| | Labile | | | |
| RISPETTO DELLE REGOLE | Ottimo | | | |
| | Buono | | | |
| | Discreto | | | |
| | Sufficiente | | | |
| | Insufficiente | | | |
| ATTENZIONE | Concentrata | | | |
| | Costante | | | |
| | Instabile | | | |
| | Dispersa | | | |
| | Ad intervalli | | | |
| | Impos. di concentraz. | | | |
| IMPEGNO E INTERESSE – Tempo | Costante | | | |
| | Incostante | | | |
| | Saltuario | | | |
| IMPEGNO E INTERESSE – Modo | Organico | | | |
| | Abbastanza organico | | | |
| | Essenzialmente corretto | | | |
| | Superficiale | | | |
| | Disorganico | | | |

| | | | Iniziale | 1° Quadrim. | 2° Quadrim. |
|---|---|---|---|---|---|
| RITMO DI APPRENDIMENTO | | Rapido | | | |
| | | Sciolto | | | |
| | | Normale | | | |
| | | Lento | | | |
| | | Molto lento | | | |
| PARTECIPAZIONE | Tempo | Costante | | | |
| | | Discontinua | | | |
| | Modo | Attiva | | | |
| | | Diligente | | | |
| | | Adeguata | | | |
| | | Poco motivata | | | |
| | | Passiva | | | |
| METODO DI LAVORO | Efficacia | Organico | | | |
| | | Approssimativo | | | |
| | | Dispersivo | | | |
| | Autonomia | Autonomo | | | |
| | | Sollecitato | | | |
| | | Guidato | | | |
| DOVERI SCOLASTICI | Tempo | Costanti | | | |
| | | Discontinui | | | |
| | Modo | Accurati | | | |
| | | Completi | | | |
| | | Con suffic. impegno | | | |
| | | Superficiali | | | |
| | | Trascurati | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE DELLE COMPETENZE

| N. | COMPETENZE [1] | 1° QUADR. | 2° QUADR. | N. | COMPETENZE [1] | 1° QUADR. | 2° QUADR. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 38 | | | |
| 2 | | | | 39 | | | |
| 3 | | | | 40 | | | |
| 4 | | | | 41 | | | |
| 5 | | | | 42 | | | |
| 6 | | | | 43 | | | |
| 7 | | | | 44 | | | |
| 8 | | | | 45 | | | |
| 9 | | | | 46 | | | |
| 10 | | | | 47 | | | |
| 11 | | | | 48 | | | |
| 12 | | | | 49 | | | |
| 13 | | | | 50 | | | |
| 14 | | | | 51 | | | |
| 15 | | | | 52 | | | |
| 16 | | | | 53 | | | |
| 17 | | | | 54 | | | |
| 18 | | | | 55 | | | |
| 19 | | | | 56 | | | |
| 20 | | | | 57 | | | |
| 21 | | | | 58 | | | |
| 22 | | | | 59 | | | |
| 23 | | | | 60 | | | |
| 24 | | | | 61 | | | |
| 25 | | | | 62 | | | |
| 26 | | | | 63 | | | |
| 27 | | | | 64 | | | |
| 28 | | | | 65 | | | |
| 29 | | | | 66 | | | |
| 30 | | | | 67 | | | |
| 31 | | | | 68 | | | |
| 32 | | | | 69 | | | |
| 33 | | | | 70 | | | |
| 34 | | | | 71 | | | |
| 35 | | | | 72 | | | |
| 36 | | | | 73 | | | |
| 37 | | | | 74 | | | |



REGISTRI VACCARO - Cod. BA 101

[1] Per evitare di trascrivere l'elenco delle competenze si consiglia di allegarlo in fotocopia.

## LABORATORI FREQUENTATI DALL'ALUNNO

| | |
|---|---|
| **LABORATORIO DI ATTIVITÀ INFORMATICHE** | |
| SI | |
| NO | |
| **LABORATORIO DI ATTIVITÀ DI LINGUE** | |
| SI | |
| NO | |
| **LABORATORIO DI ATTIVITÀ ESPRESSIVE** | |
| SI | |
| NO | |
| **LABORATORIO DI ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE** | |
| SI | |
| NO | |
| **LABORATORIO DI ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE** | |
| SI | |
| NO | |
| **LABORATORIO LARSA** | |
| SI | |
| NO | |

## OSSERVAZIONI DEI DOCENTI SUI METODI DI APPRENDIMENTO DELL'ALUNNO

**Primo Quadrimestre**



REGISTRI VACCARO - Cod. BA 101

## OSSERVAZIONI DEI DOCENTI SUI METODI DI APPRENDIMENTO DELL'ALUNNO

**Secondo Quadrimestre**

## OSSERVAZIONI DELLA FAMIGLIA SUI METODI DI APPRENDIMENTO DELL'ALUNNO

**Primo Quadrimestre**



REGISTRI VACCARO - Cod. BA 101

## OSSERVAZIONI DELLA FAMIGLIA SUI METODI DI APPRENDIMENTO DELL'ALUNNO

**Secondo Quadrimestre**

## COMMENTI SUI LAVORI PERSONALI ED ELABORATI SIGNIFICATIVI SCELTI DALL'ALUNNO

**Primo Quadrimestre**

## COMMENTI SUI LAVORI PERSONALI ED ELABORATI SIGNIFICATIVI SCELTI DALLA FAMIGLIA

**Secondo Quadrimestre**

## COMMENTI SUI LAVORI PERSONALI ED ELABORATI SIGNIFICATIVI SCELTI DALLA SCUOLA

**Primo Quadrimestre**

## COMMENTI SUI LAVORI PERSONALI ED ELABORATI SIGNIFICATIVI SCELTI DALLA SCUOLA

**Secondo Quadrimestre**

## INDICAZIONI DI SINTESI EMERSE DA:OSSERVAZIONE SISTEMATICA, COLLOQUI ED ALTRO

**Primo Quadrimestre**

## INDICAZIONI DI SINTESI EMERSE DA:OSSERVAZIONE SISTEMATICA,COLLOQUI ED ALTRO

**Primo Quadrimestre**

## INDICAZIONI DI SINTESI EMERSE DA:OSSERVAZIONE SISTEMATICA,COLLOQUI ED ALTRO

**Primo Quadrimestre**

## INDICAZIONI DI SINTESI EMERSE DA:OSSERVAZIONE SISTEMATICA,COLLOQUI ED ALTRO

**Secondo Quadrimestre**

## GIUDIZIO FINALE DI AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA



REGISTRI VACCARO - Cod. BA 101

## CREDITI E/O DEBITI FORMATIVI

**D.P.R. n. 318/99 – Individuazione delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 15, comma 2 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.**

## ISTRUZIONI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEGLI ARCHIVI

1) Non lasciare il registro incustodito;
2) Non consentire l'accesso a persone non autorizzate;
3) Riporre il registro e gli eventuali allegati negli armadi o contenitori adibiti alla loro custodia;
4) Avvertire sempre il responsabile del trattamento in caso di perdita, smarrimento o manomissione dei documenti contenenti dati personali;
5) Trattare i dati limitatamente allo svolgimento delle proprie mansioni, incombenze, attività professionali.

L'incaricato del trattamento dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal DPR 318 del 28 luglio 1999 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

**L'incaricato del trattamento**
**per accettazione dell'incarico**

_____